



---

<b>POSTE :</b>	Agent de santé Communautaire
<b>NUMÉRO :</b>	CSCE-2026-0001
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Alexandria-Crysler, Ontario
<b>TYPE DE CONTRAT :</b>	Poste permanent 35 h/semaine (1 ETP)
<b>DATE DE DÉBUT :</b>	Dès que possible

---

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation de services de santé communautaire, de santé mentale et de santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE désire répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur un ensemble de valeurs, telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

## QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND ?

L'agent(e) de santé communautaire est un membre de l'équipe interdisciplinaire. Il ou elle identifie et analyse les besoins de la population desservie par le CSCE, puis conçoit, coordonne et actualise des programmes d'organisation communautaire afin d'y répondre, tout en favorisant la prise en charge du milieu par celui-ci.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme de 1er cycle (baccalauréat) en service social, en santé communautaire ou en science de la santé obtenu auprès d'une université reconnue. Un diplôme collégial en technique de travail social combiné à une expérience de travail pertinente sera aussi considéré
- Une à trois années d'expérience dans le réseau de la santé ou en santé communautaire
- Expérience de travail avec des comités et des partenaires communautaires
- Connaissance des ressources communautaires de la communauté desservie
- Connaissance et capacité à tenir compte des déterminants de la santé dans la planification et la mise en place de programmes de groupes et d'initiatives communautaires
- Connaissance de la suite *Microsoft Office*
- Capacité à établir et maintenir des liens avec des organismes et groupes communautaires
- Capacité à préparer, à animer et à évaluer régulièrement les programmes en santé communautaire
- Capacité à agir comme personne-ressource auprès des groupes au sein de la communauté; leur apporter le support technique nécessaire dans la réalisation de leurs objectifs
- Autonomie, capacité de travailler en équipe et dynamisme

## CONDITIONS D'EMPLOI :

- Fournir une preuve d'absence d'antécédents judiciaires pour le secteur vulnérable
- Avoir un permis de conduire valide et accès à une voiture
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit

## AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 52 331.23\$ à 63 023.77\$ et 4 semaines de vacances annuelles
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et fonds de pension HOOPP

## COMMENT POSTULER ?

Veuillez indiquer le numéro de l'annonce et faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation **en français** au service des ressources humaines, par courriel à [rh@cscestrie.on.ca](mailto:rh@cscestrie.on.ca).

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.