



POSTE : Superviseur des soins primaires et de la qualité des services
NUMÉRO : CSCE-2026-0017
LIEU DE TRAVAIL : L'un des sites du CSCE (Alexandria, Bourget, Cornwall, Crysler, Embrun ou Limoges)
TYPE DE CONTRAT : Poste permanent 35 h/semaine (1 ETP)
ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) fait figure de chef de file dans la prestation de services en santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE s'emploie à répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur des valeurs fondamentales, telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire du poste assiste le gestionnaire du programme de soins primaires, conformément à la mission et au plan stratégique du CSCE. Ses responsabilités comprennent la supervision du personnel infirmier ainsi que la coordination de la qualité des services de soins primaires et de l'organisation. Elle collabore avec la gestion des soins primaires et la direction générale adjointe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la santé ou combinaison d'un diplôme collégial et d'une expérience approfondie en gestion ou en coordination de programmes ou de projets dans le domaine de la santé.
- Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) constituant un atout, de même que toute formation ou expérience en amélioration de la qualité dans le domaine de la santé.
- Expérience en supervision de personnel médical et en gestion des horaires.
- Expérience en coordination de projets ou de programmes, notamment des projets mobilisant de multiples parties prenantes et partenaires, de préférence dans le domaine de la santé.
- Expérience dans la coordination et la collaboration avec des professionnels et des équipes multidisciplinaires dans le domaine de la santé.
- De deux à cinq ans d'expérience dans des fonctions de gestion à responsabilités croissantes au sein d'un organisme public du milieu communautaire ou de la santé.
- Expérience en planification, en mise en œuvre et en amélioration continue de programmes, de projets ou de services, de préférence dans le domaine de la santé et dans un milieu interprofessionnel.
- Expérience de travail en amélioration de la qualité.
- Connaissance approfondie des concepts liés à la santé des populations et à la promotion de la santé, y compris une compréhension des déterminants sociaux de la santé et de leur influence sur l'état de santé des personnes et des communautés.
- Connaissance du secteur des soins primaires, idéalement dans un milieu communautaire.
- Connaissance générale du système de santé ontarien.
- Connaissance du fonctionnement des dossiers médicaux électroniques et compréhension des données qui y sont rattachées.
- Aptitude à travailler efficacement au sein d'une équipe interprofessionnelle
- Excellente capacité d'analyse
- Leadership, sens de l'initiative et capacité à travailler sous pression
- Sens de la décision
- Grande capacité à analyser et interpréter des données, ainsi qu'à et à en communiquer les résultats de façon claire et concise.
- Compétences avérées en leadership, en gestion de conflit et en communication
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps dans un environnement de travail dynamique
- Capacité à travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Présenter une attestation de vérification du casier judiciaire pour le secteur vulnérable
- Détenir un permis de conduire et avoir accès à une voiture

AVANTAGES SOCIAUX ET RÉMUNÉRATION :

- Salaire annuel de 73 542,07 \$ à 88 565,36 \$ et quatre semaines de vacances annuelles
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et régime de retraite HOOPP

POUR POSTULER

Veuillez indiquer le numéro de l'annonce et faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation **en français** à Diane Nezerwe, agente aux ressources humaines, **avant le 26 aout 2026 à 16 h** par courriel à rh@cscestrie.on.ca.

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de la diversité et de groupes en quête d'équité, y compris, les personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC) ainsi que les personnes s'identifiant comme 2ELGBTQIA+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les personnes candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier toutes les personnes de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées à une entrevue.