



---

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POSTE :</b>              | <b>Directeur des Finances</b>                                                      |
| <b>NUMÉRO :</b>             | CSCE-2026-0025                                                                     |
| <b>LIEU DE TRAVAIL :</b>    | L'un des sites du CSCE (Alexandria, Bourget, Cornwall, Crysler, Embrun ou Limoges) |
| <b>TYPE DE CONTRAT :</b>    | Poste permanent 35 h/semaine (1 ETP)                                               |
| <b>ENTRÉE EN FONCTION :</b> | Dès que possible                                                                   |

---

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) fait figure de chef de file dans la prestation de services en santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE s'emploie à répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur des valeurs fondamentales, telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

## SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire exerce un leadership stratégique et opérationnel sur les fonctions financières, la gestion des immobilisations du Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE). Elle assure une gestion intégrée et conforme des ressources financières et matérielles.

### Qualifications et expérience

- Diplôme universitaire en comptabilité, en finance ou dans un domaine connexe.
- Détenir le titre de comptable professionnel agréé (CPA).
- Minimum de cinq (5) à sept (7) années d'expérience pertinente en gestion financière et administrative, avec des responsabilités croissantes.
- Minimum de deux (2) années d'expérience en supervision d'équipe et en gestion du personnel.
- Expérience démontrée en planification financière, préparation et suivi budgétaires, analyse financière et préparation ou interprétation d'états financiers.
- Expérience en matière de contrôles internes, de reddition de comptes et de conformité financière.
- Expérience en gestion des immobilisations, de l'approvisionnement et des contrats.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Connaissances et compétences

- Solide connaissance des principes et normes comptables, des processus budgétaires et des pratiques de gestion financière.
- Bonne connaissance des exigences liées à la paie, aux avantages sociaux, à la fiscalité et aux obligations réglementaires applicables.
- Capacité à réaliser des analyses financières complexes, à évaluer les risques et à formuler des recommandations stratégiques à la direction générale et au conseil d'administration.
- Capacité à élaborer, mettre en œuvre et maintenir des contrôles financiers internes efficaces.
- Capacité à assurer une gestion rigoureuse des fonds publics et à répondre aux exigences de reddition de comptes des bailleurs de fonds.
- Capacité à présenter de l'information financière complexe de façon claire et accessible à différents auditoires, notamment à la direction et au conseil d'administration.
- Maîtrise des logiciels financiers, de paie et de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel.
- Excellentes habiletés en leadership, communication, relations interpersonnelles, résolution de problèmes et collaboration.
- Capacité à travailler dans un environnement complexe et en constante évolution et à contribuer activement au changement organisationnel.

### Atouts

- Expérience dans un organisme à but non lucratif, communautaire ou dans le secteur de la santé.
- Expérience en gestion et reddition de comptes liées à du financement public ou à des ententes de financement.
- Formation complémentaire en analyse stratégique, gestion financière, leadership ou développement organisationnel.
- Connaissance du système de santé ontarien et des mécanismes de financement et de reddition de comptes du secteur de la santé.
- Compréhension des enjeux liés aux soins de santé communautaires, à l'équité en santé et à la prestation de services en français.

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

- Présenter une attestation de vérification du casier judiciaire
- Détenir un permis de conduire et avoir accès à une voiture

**AVANTAGES SOCIAUX ET RÉMUNÉRATION :**

- Salaire annuel de 95 342,75 \$ à 117 117,53 \$ et quatre semaines de vacances annuelles
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et régime de retraite HOOPP

**POUR POSTULER**

Veuillez indiquer le numéro de l'annonce et faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation **en français** par courriel à [rh@cscestrrie.on.ca](mailto:rh@cscestrrie.on.ca) **avant vendredi le 9 octobre 2026 à 16h30.**

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de la diversité et de groupes en quête d'équité, y compris, les personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC) ainsi que les personnes s'identifiant comme 2ELGBTQIA+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les personnes candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier toutes les personnes de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées à une entrevue.