Centre de santé communautaire de l'Estrie

AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE

POSTE :	**Coordonnateur (trice) des soins primaires**
NUMÉRO :	CSCE-2026-0031
LIEU DE TRAVAIL :	L'un des sites du CSCE (Alexandria, Bourget, Cornwall, Crysler, Embrun ou Limoges)
TYPE DE CONTRAT :	Poste Permanent 35 h/semaine (1 ETP)
DATE DE DÉBUT :	Dès que possible

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) fait figure de chef de file dans la prestation de services en santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE s'emploie à répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur des valeurs fondamentales, telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

SOMMAIRE DU POSTE

Le coordonnateur des soins primaires appuie la personne gestionnaire du programme de soins primaires, conformément à la mission et au plan stratégique du Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme postsecondaire dans un domaine lié à la santé ou en administration de la santé
- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la santé considéré un atout ainsi que toute formation et expérience en gestion ou en coordination de programme ou de projets.
- Membre en règle d'un ordre régissant une profession de la santé réglementée en Ontario (p. ex., diététiste, infirmière ou infirmier, physiothérapeute) considéré un atout.
- Trois à cinq ans d'expérience au sein d'une organisation de service public en milieu communautaire, acquise à différents niveaux de responsabilité
- Expérience en coordination de projets (planification, mise en œuvre et amélioration continue), y compris des projets réunissant plusieurs parties prenantes, de préférence dans le domaine de la santé
- Expérience de collaboration avec des équipes multidisciplinaires et du personnel professionnel du domaine de la santé
- Expérience en gestion des horaires
- Connaissance approfondie des concepts de santé de la population et de promotion de la santé, y compris des déterminants sociaux de la santé et de leur influence sur l'état de santé des personnes et des communautés
- Connaissance du secteur des soins de santé primaires, idéalement en milieu communautaire
- Connaissance générale du système de santé de l'Ontario
- Connaissance du fonctionnement des dossiers médicaux électroniques
- Excellente capacité d'analyse
- Sens de l'initiative, leadership et capacité à travailler sous pression
- Capacité à prendre des décisions
- Excellente capacité de rédaction de documents et de rapports
- Compétences démontrées en gestion des conflits et en communication
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps dans un environnement de travail dynamique
- Excellente capacité de collaboration avec le personnel intervenant et les équipes multidisciplinaires du domaine de la santé
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Présenter une attestation de vérification du casier judiciaire pour le secteur vulnérable
- Détenir un permis de conduire valide en Ontario et avoir accès à une voiture

AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 65 095.43$ à 78 390.03$ et 4 semaines de vacances annuelles
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et fonds de pension HOOPP

POUR POSTULER ?

Veuillez indiquer le numéro de l'annonce et faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation **en français** à Diane Nezerwe, agente aux ressources humaines **avant vendredi le 6 novembre 2026 à 16 h 30** par courriel à rh@cscestrie.on.ca.

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le Centre de santé communautaire de l'Estrie souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.