

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie est à la recherche d'une Gestionnaire ou d'un Gestionnaire des finances et immobilisations au site de Cornwall (Ontario).

Gestionnaire des finances et immobilisations

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie s'efforce de répondre aux besoins en santé et voit au bien-être des collectivités desservies dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell en Ontario.

L'équipe interprofessionnelle du CSCE fait appel à une approche globale et centrée sur les besoins de la personne pour assurer une prestation de soins et de services en français qui est exemplaire, empreinte de compassion et sensible aux attentes de sa population.

Le CSCE s'appuie sur son esprit de collaboration pour bien s'acquitter de son mandat francophone au sein du système de santé local afin d'optimiser l'accessibilité à une gamme complète de programmes et de services.

Le ou la gestionnaire des finances et immobilisations est responsable de la planification et de la gestion financière, des systèmes financiers et des immobilisations. Il ou elle est aussi responsable des budgets et des rapports financiers, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques de l'ensemble du Centre de santé communautaire de l'Estrie.

Les candidates et les candidats doivent avoir complété, avec succès, un diplôme de 1er cycle obtenu auprès d'une université reconnue en administration, en administration des affaires ou en commerce, ou un diplôme en comptabilité (CPA) ou l'équivalent.

Les candidates et les candidats doivent posséder trois à cinq années d'expérience en finance, acquise à divers paliers de responsabilités dans une organisation sans but lucratif, préférablement dans un milieu de santé ou services sociaux, ou encore dans un cabinet comptable qui compose avec des accords de contribution gouvernementaux ou publics. Une expérience dans la gestion de propriétés sera considérée un atout supplémentaire. Ils et elles doivent également démontrer des habiletés de leadership en gestion financière, des connaissances supérieures des systèmes, pratiques et procédures financières, des capacités analytiques dans la planification, la gestion et la résolution de problèmes financiers et la capacité d'agir comme expert-conseil stratégique auprès de la gouvernance et de la Direction générale du Centre. Le bilinguisme (maîtrise du français et bonne compréhension de l'anglais) est exigé dans cette fonction.

La rémunération annuelle pour ce poste est déterminée selon une échelle salariale concurrentielle allant de 80 698\$ à 97 185\$, selon l'éducation, les qualifications et l'expérience professionnelle de la personne choisie. Le Centre offre également une généreuse gamme d'avantages sociaux dont le régime de pension HOOPP Healthcare of Ontario Pension Plan.

*Si ce poste stratégique dans un organisme de santé en croissance dans l'Est de l'Ontario vous intéresse, vous êtes invités à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Affex Recherche de cadres, à l'attention de M. Jean Leroux, à jleroux@affex.ca d'ici le **19 février 2021**. On peut obtenir un profil détaillé du poste en écrivant à M. Leroux. Toute communication sera tenue confidentielle et le Centre de santé communautaire de l'Estrie souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.*