



---

<b>POSTE :</b>	<b>Infirmier(ère) auxiliaire autorisé(e) (IAA) ou infirmier(ère) autorisé(e) (IA)</b>
<b>NUMÉRO :</b>	CSCE-2021-0021
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Crysler
<b>TYPE DE CONTRAT :</b>	1 poste permanent 17,5 h/semaine et 1 poste contractuel 17,5 h/semaine (possibilité de combiner les deux postes pour temps plein 35 h/semaine)

---

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE désire répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur un ensemble de valeurs telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

#### QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

- S'acquitter de tâches cliniques en fournissant des services d'évaluation des soins infirmiers, d'éducation et de conseils sur la promotion et le maintien de la santé.
- Noter les antécédents des clients en accomplissant des procédures spéciales conformément aux pratiques en vigueur énoncées par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario et assurer des soins de suivi.
- Assurer l'entrée de données aux dossiers médicaux électroniques selon les procédures du CSCE, selon l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario et selon les critères établis par le CSCE pour la tenue de dossiers médicaux.
- S'assurer qu'un traitement approprié et exhaustif soit offert à la clientèle en tenant à jour des dossiers complets et précis, en favorisant des discussions de cas interdisciplinaires, en répondant aux demandes des clients et en les orientant.
- Assurer l'approvisionnement des salles d'intervention médicale et du laboratoire en commandant les fournitures médicales, pharmaceutiques et de laboratoire.
- Maintenir à jour l'inventaire des vaccins de même que les calendriers de vaccination.
- Coordonner des plans de soins pour les maillons santé.
- Recevoir des appels de clients, prioriser et donner des rendez-vous pour les cas urgents.

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en sciences infirmières obtenu auprès d'une université reconnue ou un diplôme en soins infirmiers ainsi qu'une formation pertinente additionnelle
- Expérience en soins primaires en milieu hospitalier ou communautaire ainsi que dans le développement, la mise en application, la supervision et l'évaluation des programmes
- Expérience avec un dossier médical électronique (atout)
- Connaissances générales à jour reliées à la promotion de la santé et à la prévention des maladies
- Connaissance des règles déontologiques de base et connaissance de l'organisme (CSCE)
- Connaissance du rôle de l'équipe interprofessionnelle et de l'intervention interprofessionnelle
- Capacité de travailler de façon indépendante à titre d'infirmier(ère), de travailler sous pression et de conseiller les clients
- Respect de la confidentialité, professionnalisme, travail d'équipe
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit
- La personne retenue devra fournir une preuve d'absence d'antécédent judiciaire, avoir un permis de conduire et accès à une voiture et être membre de l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario

#### AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 45 924\$ et 74 796\$, 4 semaines de vacances annuelles au prorata pour poste permanent et taux horaire équivalent pour poste contractuel.
- Avantages sociaux et budget de formation au prorata pour poste permanent et compensation en lieu pour poste contractuel.

#### COMMENT POSTULER?

Veuillez nous faire parvenir votre lettre de motivation et curriculum vitae avant le 1<sup>er</sup> août par courriel en **français** à Ossama Mazbouh, agent aux ressources humaines, par télécopieur au 613 443-9519 ou par courriel : [rh@csceestrie.on.ca](mailto:rh@csceestrie.on.ca).

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.

