

---

<b>POSTE :</b>	<b>Éducateur(trice) au Programme d'éducation sur le diabète</b>
<b>NUMÉRO :</b>	CSCE-2022-0003
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Alexandria, Ontario
<b>TYPE DE CONTRAT :</b>	Remplacement de congé de maternité (18 mois) - 35 h/semaine (1 ETP)
<b>DATE DE DÉBUT :</b>	7 février 2022

---

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE désire répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur un ensemble de valeurs telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

### QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

L'éducateur(trice) au Programme d'éducation sur le diabète possède, en lien avec son champ de pratique, des connaissances approfondies en prestation de soins aux personnes atteintes de diabète, des connaissances dans la gestion du diabète, dans les processus d'évaluation et d'éducation ainsi que de bonnes aptitudes de communication. Il ou elle participe à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la supervision et à l'évaluation des programmes et services offerts aux individus, aux familles ainsi qu'à la communauté.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en sciences infirmières obtenu auprès d'une université reconnue ou un diplôme en soins infirmiers ainsi qu'une formation pertinente additionnelle
- 3 à 5 ans d'expérience en milieu hospitalier, communautaire ou santé publique (une expérience en soins primaires est un atout)
- Expérience de travail auprès d'une clientèle prédiabétique et diabétique
- Expérience dans l'évaluation des besoins du client ainsi que dans l'élaboration et la mise en application d'un plan approprié
- Expérience de travail auprès d'une clientèle présentant diverses comorbidités
- Expérience dans l'utilisation d'un dossier médical électronique
- Expérience dans la gestion, l'animation et l'éducation de groupes
- Expérience de travail en équipe interprofessionnelle
- Capacité à élaborer des plans de traitement à la suite de l'évaluation des besoins
- Connaissance des lignes directrices de Diabète Canada et des règles déontologiques de base
- Connaissance de l'organisme (CSCE) et de la clientèle servie
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit

### CONDITIONS D'EMPLOI :

- Être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario
- Fournir une preuve d'absence d'antécédent judiciaire pour le secteur vulnérable
- Avoir son permis de conduire et accès à une voiture
- Avoir reçu la vaccination contre la COVID-19 comme recommandé par la santé publique

### AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 62 111\$ et 74 796\$ et 4 semaines de vacances annuelles
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et fonds de pension HOOPP

### COMMENT POSTULER?

Veuillez indiquer le numéro de l'annonce et faire parvenir votre candidature **en français** au Service des ressources humaines, par courriel à [rh@cscestrie.on.ca](mailto:rh@cscestrie.on.ca) **avant le 1<sup>er</sup> février 2022.**

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.

