



Appel d'offres

Élaboration et mise en œuvre d'un plan de croissance pluriannuelle

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) est un organisme à but non lucratif dont le mandat est d'offrir à la population francophone de l'Est ontarien des services de santé primaire, de santé mentale et de santé communautaire. Son siège social est situé à Cornwall avec des points de services à Alexandria, Bourget, Crysler, Embrun et Limoges. Entité autonome possédant son propre conseil d'administration, le CSCE dispose, pour appliquer son mandat, d'un budget de plus de 11 millions de dollars par année, de plus d'une centaine d'employés et d'une grande variété de programmes et de services.

Étendue et exigences du projet

1. Général

Le CSCE est à la recherche d'un consultant ou d'une firme de consultants pour élaborer et mettre en œuvre un plan de croissance pluriannuelle en lien avec son nouveau plan stratégique 2022-2027. Le secteur de la santé étant constamment en effervescence et en transformation, le CSCE souhaite élaborer dans les prochains mois un plan de croissance structuré afin de faciliter et de maximiser la mise en œuvre des orientations et des objectifs organisationnels pour les prochains cinq ans. Ce plan de croissance doit être arrimé avec les priorités du système de santé tant au niveau local, régional et provincial. Il doit tenir compte de l'environnement des équipes Santé Ontario, des défis budgétaires, de l'avancement de l'équité, de l'après-pandémie, de la santé numérique, des défis liés au recrutement et à la rétention de ressources humaines francophones qualifiées et, évidemment, de son mandat francophone. Ce projet devra tenir compte d'un échéancier flexible et adapté aux livrables. Il est attendu que les principaux livrables seront identifiés, préparés et mis en marche dans les prochains mois (approximativement entre mai et octobre 2023) et que des suivis ponctuels étalés sur une plus longue période (en 2024 et en 2025) seront nécessaires afin d'ajuster et d'actualiser le plan de croissance annuelle et de conseiller le conseil d'administration et son équipe de direction.

2. Portée du projet

Le CSCE accepte actuellement les offres visant à :

- i. Réaliser une analyse de l'environnement organisationnel interne;

- ii. Réaliser une analyse de l'environnement externe et des principaux enjeux du système de santé local, régional et provincial;
- iii. Accompagner et conseiller l'équipe de direction dans l'établissement des objectifs, des opportunités et des priorités de croissance pertinentes à son mandat, au territoire desservi, aux besoins du système de santé local et régional et à son plan stratégique 2022-2027;
- iv. Rédiger et appuyer la mise en œuvre d'un plan de croissance pluriannuelle pertinent au CSCE en réponse aux besoins du système de santé local, régional et provincial;
- v. Prévoir et assurer des suivis ponctuels au cours des années 2024 et 2025 pour actualiser le plan de croissance annuelle et conseiller la direction générale.

3. Livrables

En collaboration avec le conseil d'administration et la direction générale, le titulaire doit dans un premier temps :

- i. Réaliser une analyse de l'environnement interne et externe situant les principaux enjeux du système de santé local, régional et provincial;
- ii. Conseiller et appuyer le conseil d'administration, la direction générale et l'équipe de gestion dans l'identification des sources et dans la préparation et la rédaction de demandes de financement liées au plan de croissance pluriannuelle;
- iii. Conseiller et appuyer stratégiquement le conseil d'administration et la direction générale dans le démarchage et les suivis politiques opportuns;
- iv. Proposer, préparer et adapter les argumentaires nécessaires pour réaliser le plan de croissance pluriannuelle en collaboration avec la direction générale et l'équipe de gestion;
- v. Prévoir un accompagnement et des suivis ponctuels au cours des années 2024 et 2025 pour actualiser le plan de croissance annuelle et conseiller le conseil d'administration, la direction générale et l'équipe de gestion.

4. Expériences idéales

Le consultant ou les membres d'une équipe de soutien collaborant à la soumission de cet appel d'offres doivent posséder les qualifications suivantes :

- i. Expérience confirmée dans le domaine de la rédaction de plan d'affaires dans le secteur sans but lucratif francophone, en particulier celui des centres de santé communautaire;
- ii. Expérience confirmée dans l'identification, l'analyse et la présentation des opportunités et des défis de la croissance pluriannuelle dans le secteur de la santé communautaire;
- iii. Expérience confirmée dans l'identification, la préparation et la rédaction de demandes de financement et de démarchage politique;
- iv. Expérience confirmée en établissement de priorités, innovation, flexibilité et ouverture à la contribution des acteurs clés et du personnel.

5. Réponse à l'appel d'offres

Le CSCE demande que les soumissions comprennent les éléments suivants :

- Expériences et qualifications pertinentes par rapport aux exigences;
- Portée, approche et méthodologie;
- Approche de gestion de projet et plan de travail proposé;
- Structure d'organisation de l'équipe et rôles du personnel de soutien;
- Calendrier proposé;
- Calendrier de disponibilité;
- Description des livrables;
- Trois (3) références.

Si des mesures d'adaptation en raison d'un handicap sont nécessaires pendant le processus de demande, un courriel doit être envoyé à la personne-ressource indiquée dans le présent appel d'offres afin que des dispositions puissent être prises.

6. Programme

Veuillez noter que les dates et les événements en lien avec cet appel d'offres peuvent changer à la seule discrétion du CSCE. Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur offre ou leurs questions à M. Marc Bisson, directeur général du CSCE, à m.bisson@cscestrie.on.ca.

- | | |
|--|--------------------------|
| • Date d'émission de l'appel d'offres : | 20 mars 2023 |
| • Date de clôture de la période de questions : | 30 mars 2023 |
| • Date de clôture de l'appel d'offres : | 14 avril 2023 à midi |
| • Date prévue d'attribution du contrat : | 21 avril 2023 |
| • Date de début prévue : | 1 ^{er} mai 2023 |

7. Budget

Toutes les offres doivent inclure un budget pour compléter les livrables demandés. Le budget doit respecter les éléments suivants :

- Il doit comprendre les détails, y compris les taux horaires ou de projet, les heures estimées et les dépenses supplémentaires estimées;
- Le prix doit refléter la capacité financière d'un organisme à but non lucratif;
- Tous les coûts liés à la réponse à cet appel d'offres sont à la charge du consultant/cabinet.

8. Critères d'évaluation de l'offre

Les offres soumises seront évaluées selon les critères suivants :

- Qualité et innovation de l'approche et de la méthodologie proposée (20 %);
- Approche de gestion de projet et plan proposé (40 %);
- Expérience pertinente (25 %);
- Prix et rapport qualité/prix proposés (15 %).

9. Attribution du contrat

Le CSCE choisira et informera le fournisseur retenu répondant aux exigences spécifiées dans l'appel d'offres. L'ensemble de l'offre du fournisseur sélectionné sera évalué sur la base des réponses aux informations demandées dans l'appel d'offres. Le fournisseur retenu sera invité par écrit à conclure une entente avec le CSCE.

10. Défaut de conclure un accord

Si le fournisseur sélectionné ne parvient pas à exécuter l'accord dans un délai de 15 jours à compter de l'avis de sélection, le CSCE peut, à sa seule et absolue discrétion et sans encourir aucune responsabilité, annuler la sélection de ce fournisseur.

11. Notification aux autres fournisseurs

Une fois qu'un accord est signé par le fournisseur retenu et le CSCE, les autres fournisseurs seront avisés par écrit de l'attribution du contrat au fournisseur retenu.

12. Conflit d'intérêts

La divulgation de tout conflit d'intérêts des membres de l'équipe est requise et nous mettons à votre disposition un plan de gestion des conflits. Voir l'annexe 1.

Conditions générales

- a) Le CSCE se réserve le droit de discuter des soumissions et de demander des renseignements supplémentaires aux soumissionnaires;
- b) Le CSCE se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute partie de la soumission ou même toute la soumission;
- c) Le CSCE a l'intention d'adjuger le contrat en réponse à cet appel d'offres au cabinet qui présentera l'offre ayant la meilleure valeur qualité/prix tout ayant été considéré. Le CSCE n'est donc pas tenu d'accepter l'offre la plus basse ni aucune offre;
- d) Le CSCE ne sera pas responsable des coûts engagés par les soumissionnaires dans la préparation de leur soumission;
- e) La soumission et les documents qui l'accompagnent présentés avant la date limite de réception fixée deviennent la propriété du CSCE et ne seront pas retournés aux soumissionnaires.

Accès à l'information et protection de la vie privée

L'offre est assujettie aux dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Les soumissionnaires doivent désigner les renseignements confidentiels dans la soumission.

Droits d'auteur

Le cabinet retenu garantit au CSCE que tous produits, matériels et services fournis au contrat n'enfreignent pas de droits d'auteur, de plans, de devis ou tout autre droit de propriété intellectuelle d'une autre personne.

Invitation à soumettre une offre de services

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur offre de services à M. Marc Bisson, directeur général du CSCE, à m.bisson@cscestrie.on.ca, avant le 14 avril 2023 à midi.

Information : 613 937-3132, poste 231

m.bisson@cscestrie.on.ca

www.cscestrie.on.ca