



POSITION: Promoteur(e) santé
NUMBER: CSCE-2023-0020
LOCATION: Limoges, Ontario
CONTRACT TYPE: Poste permanent 17,5 h/semaine (0.5 ETP)
ENTRY DATE: Dès que possible

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell.

QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

Le ou la promoteur(e) santé planifie, met en œuvre, supervise et évalue les programmes d'éducation, de promotion et de prévention dans le domaine de la santé en favorisant l'intégration d'activités en lien avec les programmes de santé communautaire, mentale et physique du CSCE.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme universitaire de 2e cycle dans le domaine de la santé ou combinaison d'un diplôme universitaire de 1er cycle dans le même domaine et d'une expérience approfondie dans le domaine de la promotion de la santé
- 3 à 5 années d'expérience en éducation et promotion dans le domaine de la santé et de l'activité physique en milieu communautaire
- Connaissance des ressources communautaires de la communauté desservie
- Connaissance du rôle de l'équipe interprofessionnelle et de l'intervention interprofessionnelle
- Connaissance de la suite Microsoft Office
- Capacité à préparer, à animer et à évaluer régulièrement les programmes d'éducation, de prévention et de promotion dans le domaine de la santé
- Capacité à promouvoir un mode de vie sain chez les individus
- Capacité à établir et à maintenir un réseau de communication et un réseau de partenariat avec la communauté
- Capacité à développer des ressources et des outils et à préparer des présentations liées à l'éducation, à la prévention et à la promotion dans le domaine de la santé
- Autonomie, capacité de travailler en équipe, dynamisme et leadership

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Fournir une preuve d'absence d'antécédent judiciaire pour le secteur vulnérable
- Avoir un permis de conduire valide et accès à une voiture
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit

AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 62 111\$ et 74 796\$ (au prorata) et 4 semaines de vacances annuelles (au prorata)
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et fonds de pension HOOPP

COMMENT POSTULER?

Veuillez indiquer le numéro de référence de l'annonce et faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae à Madame Diane Nezerwe, agente aux ressources humaines, par courriel : rh@csestrie.on.ca.

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.

