

Faits saillants de la réunion du Conseil d'administration

9 avril 2024

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

MOT DE BIENVENUE

Le président souhaite la bienvenue aux participants. Il requiert un moment de réflexion personnelle en lien avec les défis organisationnels du CSCE.

PRÉSENTATION DU GESTIONNAIRE DE PROGRAMME DE SOINS PRIMAIRES DU CSCE AVEC ÉTIENNE GRANDMAÎTRE ST-PIERRE

Étienne Grandmaître Saint-Pierre a été invité par le CA pour présenter le programme de soins primaires (SP). Ce programme comprend une équipe de médecins, d'infirmières praticiennes, d'infirmières et de secrétaires médicales.

Avec les changements organisationnels, le gestionnaire souligne qu'une coordonnatrice des soins primaires et de l'amélioration de la qualité a été récemment recrutée pour soutenir l'équipe.

Au chapitre des résultats actuels du panel ministériel, il mentionne que la cible de 695 clients actifs par équivalent à temps plein en 2023 a été atteinte et que l'équipe a accueilli 455 nouveaux clients. S'agissant de la liste d'attente des nouveaux clients, le CSCE a fermé cette liste avec 3500 personnes parce que nous n'avons pas suffisamment de ressources. Par ailleurs, il a aussi expliqué les critères dans la sélection des nouveaux clients.

Dans une note conclusive, il a laissé entendre que le CSCE était dans la bonne direction quant aux changements organisationnels en cours, et qu'il était heureux de travailler avec la direction générale et l'ensemble de ses collègues gestionnaires.

PRIORITÉS

- **PLAN D'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ 2024-2025**

La direction générale a présenté au CA le plan d'amélioration de la qualité 2024-2025 du CSCE. En assurant un suivi régulier, nos équipes cherchent surtout à détecter précocement toute anomalie et à fournir les soins appropriés pour prévenir les complications potentielles. Cette approche

permettra non seulement de répondre aux besoins urgents de nos clients, mais aussi de les accompagner de manière continue jusqu'à ce qu'ils puissent rencontrer leur intervenant habituel. Ces initiatives témoignent de notre engagement à fournir des soins de haute qualité et accessibles à tous nos clients, en répondant à leurs besoins spécifiques de manière efficace et proactive. La direction générale et les différentes équipes sont convaincues que ces efforts contribueront à améliorer significativement l'expérience des clients au sein de notre organisme et à renforcer leur santé et leur bien-être à long terme.

- **DISCUSSION SUR LE FORMAT DE L'ASSEMBLÉE ANNUELLE DU CSCE**

Les membres du CA discutent du format de la prochaine assemblée annuelle du CSCE qui se tiendra le mardi 11 juin 2024 à 16 h 30 à La Fraternité d'Alexandria. Les membres souhaitent inviter le gestionnaire des soins primaires à titre de conférencier.

MONITORAGE — SUIVI

SUITES AU PROCÈS-VERBAL

Au chapitre du point 12-03-05.3 du PV de la 279e réunion ordinaire, le président a demandé si la direction générale avait un suivi à faire à ce sujet.

Dans la discussion, Marc Bisson a laissé entendre que les annonces de recrutement ont été faites comme recommandé. Mais, il n'a pas eu de retour sur une candidature. Denise Bourdeau ne renouvellera pas son mandat pour des raisons personnelles. Pour ce nouveau poste vacant, une autre annonce sera faite en temps et lieu.

RAPPORT FINANCIER

Jonas Kobri présente les points saillants des rapports semestriels du ministère et des états financiers clôturés au 29 février 2024. Au chapitre des rapports ministériels, les rapports du quatrième trimestriel seront remis en mai 2024. Le CSCE est optimiste quant à l'atteinte des objectifs du ministère.

Le budget 2024-2025 a été présenté. Il est à noter un seul changement majeur avec 207 600 \$ pour le soutien de nos opérations dans les lignes budgétaires. Dans les revenus, on note un montant global de 11 224 676 \$. Quant aux dépenses, les salaires sont estimés à 9 357 202 \$ soit 83,36 % des revenus. Ces salaires couvrent 72,16 ETP pour les douze mois comme les années antérieures. Les dépenses opérationnelles sont de 1 867 474 \$ soit 16,63 %. On notera que le budget est équilibré à 11 224 676 \$. En dehors du ministère de la Santé, il n'y a pas de fonds à recevoir des autres institutions publiques ou privées. Il est convenu que l'évaluation budgétaire se fasse sur une base trimestrielle à chaque remise des rapports du ministère. Il est aussi mentionné de maintenir un écart budgétaire de 50 % pour les 6 premiers mois. Cette analyse financière devrait se faire à chaque réunion du CA.

Au chapitre de la finance, une lecture du bilan fonctionnel laisse entrevoir un actif circulant de 1 651 325 \$ soit 87 % de l'actif total. Quant au passif à long terme, il représente essentiellement un montant cumulatif de 998 753 \$ dû à Santé Ontario. Il s'agit des surplus relatifs aux salaires des médecins et du programme de diabète des exercices précédents incluant celui de 2023. On notera que le ministère a retenu 109 775 \$ sur notre revenu de cette année comme remboursement à maturité.

Dans les salaires, le CSCE a absorbé 7 960 342,86 \$ soit 86,49 % du budget ajusté de 9 203 351 \$. La poche budgétaire administrative est déficitaire en raison de l'insuffisance du budget et des changements organisationnels.

Le total des dépenses opérationnelles au 29 février 2024 est de 2 110 589 \$ soit 113 % du budget assigné de 1 867 472 \$. Le sommaire du compte des résultats démontre un excédent opérationnel de 25 727 \$ attestant de l'insuffisance du budget opérationnel. On retient également que dans les prévisions, si la tendance est maintenue au 31 mars 2024, on absorbera plus 10 754 083 \$ avec un surplus salarial de 76 000 \$.

Vu la situation financière en lien avec les dépenses opérationnelles, il est convenu de faire un transfert comptable dans le compte du comité des citoyens-Limoges pour équilibrer les charges opérationnelles. Des fonds seront retirés également du compte investissement de Limoges pour renflouer nos trésoreries opérationnelles.

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Marc Bisson souligne que dans un passé récent, les mois de mars ont été marqués d'une frénésie de dépenses accompagnées généralement du stress de la comptabilité créative dans un cadre rigide de politiques d'approvisionnement. L'objectif est de retourner le moins possible de surplus et de maximiser l'utilisation de notre budget pour soutenir les activités de l'organisation. Ce fut moins le cas cette année. Une saine et serrée gestion des finances a permis de mieux planifier en cours d'année et de ne pas se retrouver avec un trop grand surplus à dépenser dans la frénésie de fin d'année. Recevoir une lettre de Santé Ontario le 7 mars confirmant l'obtention de 206 700 \$ pour « stabiliser les opérations existantes des équipes interprofessionnelles de soins primaires » est un exemple typique d'annonce qui peut bousculer un processus interne. La décision du conseil d'administration d'appuyer le versement d'une prime de rétention de 4 % au personnel a grandement facilité notre processus de dépenses de fin d'année.

La direction générale, la direction générale adjointe et le consultant externe ont terminé les ajustements, les changements et les révisions nécessaires pour la réponse du CSCE au rapport préliminaire du Centre canadien de l'agrément (CCA) du 1er mars 2024. Le tout a été remis au CCA en temps requis (le 22 mars) et la direction générale est confiante que le tout assurera au CSCE l'obtention de son agrément complet.

La direction générale a participé à plusieurs rencontres avec les partenaires concernés pour mettre en branle le projet d'amélioration des soins primaires interprofessionnels dans le territoire de l'Équipe santé Ontario du Grand Fleuve (ESOGF). Le groupe de partenaires doit remettre à Santé Ontario un plan de mise en œuvre en mai. Au moment d'écrire ces lignes, le CSCE obtiendrait près

de 1 250 000 \$ des 4 000 000 \$ annoncés. Il reste beaucoup de détails à régler et obtenir de Santé Ontario l'approbation du plan de mise en œuvre. Le plus grand défi demeure la capacité de recruter rapidement le personnel nécessaire à la réalisation de ce plan.

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

François Bazinet présente son rapport en trois points :

1) Il informe les membres qu'il a participé à une séance de réseautage des agents de liaison des conseils d'administration présentée par l'Alliance pour des communautés en santé. Plusieurs thématiques étaient à l'ordre du jour, notamment la diversité au sein des équipes ainsi que les succès et défis organisationnels.

2) Il a également participé à un atelier présenté conjointement par ERO (Enseignants retraité.e.s de l'Ontario) et la FARFO (Fédération des aîné.e.s et retraité.e.s francophones de l'Ontario). Cet atelier a mis l'accent sur un voyage à travers l'histoire des communautés autochtones pour mieux cerner les contours d'une vraie réconciliation.

3) Dans la dernière phase de son rapport, il a informé les membres du CA qu'il a eu une rencontre avec la direction générale. La rencontre portait sur l'évaluation de rendement de la direction générale. Il a soulevé les points positifs de cette évaluation, et qui sont favorables à la direction générale. On a trouvé qu'elle assurait bien ses responsabilités et qu'elle était bien engagée et impliquée dans les différentes communautés. Par exemple, la direction générale a favorisé la gestion des programmes au lieu de la gestion par site. On a reconnu qu'elle participait à beaucoup de rencontres ministérielles et communautaires. Quant aux rapports mensuels soumis au CA, l'évaluation a révélé que ces rapports étaient pertinents et bien élaborés. Cependant, le comité a noté quelques points à améliorer. En effet, le rôle du trésorier au sein du CA n'était pas trop précis. En outre, il était impossible d'évaluer la relation entre la direction générale et le personnel. Dans une discussion, les membres ont remercié la direction générale pour son dynamisme et son esprit d'équipe. Ils ont reconnu que le poste de la direction générale adjointe nouvellement créé dans le cadre des changements organisationnels était vraiment nécessaire pour assurer une succession convenable.

RAPPORT DES MEMBRES SUR LES ACTIVITÉS DE REPRÉSENTATION

Le bénévolat offre de bonnes actions pour la communauté dans son ensemble. À ce titre, il convient de remercier de manière individuelle et collective ces bénévoles pour le(s) projet(s) et temps alloués au CSCE. Le CSCE fera un geste de reconnaissance à l'endroit de ces bénévoles.

INFORMATION GÉNÉRALE

Marc Bisson souligne, à titre d'information générale, le document « Positionnement et planification stratégique 2022-2027 » sur lequel figure le mandat, la vision, la mission, les valeurs et les orientations stratégiques du CSCE pour les cinq prochaines années.