

---

<b>POSTE :</b>	<b>Infirmier(ère) auxiliaire autorisé(e) (IAA)</b>
<b>NUMÉRO :</b>	CSCE-2024-0034
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Cornwall, Ontario
<b>TYPE DE CONTRAT :</b>	Poste Permanent 35h/semaine (1 ETP)

---

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE désire répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur un ensemble de valeurs telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

#### QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

- S'acquitter de tâches cliniques en fournissant des services d'évaluation des soins infirmiers, d'éducation et de conseils sur la promotion et le maintien de la santé.
- Noter les antécédents des clients en accomplissant des procédures spéciales conformément aux pratiques en vigueur énoncées par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario et assurer des soins de suivi.
- Assurer l'entrée de données aux dossiers médicaux électroniques selon les procédures du CSCE, selon l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario et selon les critères établis par le CSCE pour la tenue de dossiers médicaux.
- S'assurer qu'un traitement approprié et exhaustif soit offert à la clientèle en tenant à jour des dossiers complets et précis, en favorisant des discussions de cas interdisciplinaires, en répondant aux demandes des clients et en les orientant.
- Assurer l'approvisionnement des salles d'intervention médicale et du laboratoire en commandant les fournitures médicales, pharmaceutiques et de laboratoire.
- Maintenir à jour l'inventaire des vaccins de même que les calendriers de vaccination.
- Recevoir des appels de clients, prioriser et donner des rendez-vous pour les cas urgents.

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme en soins infirmiers ainsi qu'une formation pertinente additionnelle;
- Expérience en soins primaires en milieu hospitalier ou communautaire ainsi que dans le développement, la mise en application, la supervision et l'évaluation des programmes;
- Expérience avec un dossier médical électronique (atout);
- Connaissances générales à jour reliées à la promotion de la santé et à la prévention des maladies ;
- Connaissance des règles déontologiques de base et connaissance de l'organisme (CSCE);
- Connaissance du rôle de l'équipe interprofessionnelle et de l'intervention interprofessionnelle;
- Capacité de travailler de façon indépendante à titre d'infirmier(ère), travailler sous pression et conseiller les clients;
- Respect de la confidentialité, professionnalisme, travail d'équipe;
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit serait un atout.

#### AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Taux horaire selon le niveau d'études et l'expérience
- Régime d'assurance collective complet et budget de formation annuel
- Fonds de pension HOOPP
- 4 semaines de vacances annuelles

•

#### COMMENT POSTULER?

Veillez nous faire parvenir votre lettre de motivation aux ressources humaines, **avant le 27 septembre 2024 à 16h**, par courriel : [rh@csceestrie.on.ca](mailto:rh@csceestrie.on.ca)

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.

