

## **Faits saillants de la réunion du Conseil d'administration**

8 octobre 2024 en présentiel à Embrun.

### **MOT DE BIENVENUE**

Sonia Behilil, vice-présidente, souhaite la bienvenue aux participants de la 283<sup>e</sup> réunion du CA. Après constat du quorum, elle ouvre la séance à 17 h 50.

### **PRÉSENTATION PAR MICHEL LAVIOLETTE, SUPERVISEUR DU CARREFOUR BIEN-ÊTRE POUR LES JEUNES DE CORNWALL ET ROCKLAND**

Michel Laviolette, superviseur du Carrefour bien-être pour les jeunes, a été invité par le CA pour présenter son programme. Il a dit que le Carrefour est un espace entièrement intégré et accueillant où les jeunes âgés de 12 à 25 ans et leur famille peuvent recevoir des services professionnels afin de répondre à tous leurs besoins de santé et de bien-être. C'est aussi un lieu où ils peuvent s'exprimer librement et discuter de ce qui les préoccupe avec des professionnels.

Les jeunes ont la possibilité de rencontrer en privé un conseiller ou un personnel soignant pour aborder divers sujets en toute confidentialité. Ils peuvent également obtenir des ordonnances, des informations et des réponses à leurs questions. De plus, le Carrefour propose une aide pour trouver un emploi ou un logement, ainsi que des ressources pour sortir de la pauvreté ou lutter contre la faim.

Situé à Cornwall et Rockland, le Carrefour regroupe 2 centres de services qui offrent des services aux jeunes de la région de Cornwall et de Rockland. De plus, des points de services sont également disponibles à Hawkesbury, à Alexandria et à Embrun. Des pourparlers sont en cours pour un point de services dans la région d'Iroquois. Les statistiques démontrent que les jeunes ont de l'intérêt pour le programme.

### **PRIORITÉS**

- **TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE**

Marc Bisson a présenté le tableau de bord du plan stratégique 2022-2027, dont l'objectif principal est de visualiser les différentes étapes de sa mise en œuvre. Il a également annoncé que certains changements seront apportés au tableau pour le rendre plus convivial. Le lecteur est invité à consulter l'intégralité du document.

## **MONITORAGE — SUIVI**

### **RAPPORT FINANCIER, RAPPORT TRIMESTRIEL**

Jonas Kobri présente les points saillants des états financiers clos au 31 août 2024. Au chapitre des rapports ministériels, il a informé le CA que les rapports SGI et SRI Q1/Q2 sont normalement dus en octobre 2024.

Le budget fiscal 2024-25 se monte à 12 486 673 \$ en revenus et dépenses respectivement. Au 31 août 2024, nous avons absorbé les 37 % de ce budget. Cela sous-entend que notre objectif de maintenir 50 % des dépenses pour les six premiers mois est satisfaisant. Au 31 mars 2025, le CSCE prévoit une dépense totale de 12 163 345 \$ avec un surplus global de 323 328 \$. Dans les surplus salariaux du CSCE, on note un montant de 303 443 \$ alors que du programme IPCT ils s'estiment à 299 515 \$.

L'analyse des dépenses opérationnelles confirme une pression financière de 279 630 \$. À ce sujet, le CSCE a soumis une demande de réallocation pour 145 852 \$ pour contrer l'impact des 279 630 \$. Les dépenses salariales, elles, sont estimées à 9 699 644 \$ au 31 mars 2025. Quant aux dépenses opérationnelles, on aura atteint un montant de 2 463 650 \$ avec une dépense moyenne mensuelle de 205 309 \$ par mois.

Les surplus cumulés à reverser au ministère sont de 1 034 010 \$ au 31 août 2024. Le CSCE a déjà remboursé 172 759 \$ représentant les montants des années fiscales 2018 et 2019.

Une lecture du bilan fonctionnel laisse entrevoir un actif circulant de 1 926 072 \$, soit 88,28 % de l'actif total. Le passif à long terme représente essentiellement un montant cumulatif de 1 030 362 \$ dû à Santé Ontario. Il s'agit des surplus relatifs aux salaires des médecins et du programme de diabète des exercices précédents, incluant celui de 2024. Quant au passif à court terme, il s'élève à 249 465 \$ comprenant une dette aux fournisseurs de 39 131 \$, du fonds de pension de 92 828 \$, des frais courus de 10 549 \$ et le restant des 106 957 \$ destinés au receveur général.

### **RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Marc Bisson présente son rapport du mois de septembre 2024, avec une multitude d'activités liées à la rentrée et à la reprise des projets. Avec l'Alliance, par exemple, la direction générale a participé à une réunion de deux jours à Toronto, où elle a abordé des stratégies politiques et des formations en santé pour les communautés trans et noires. Elle a également coanimé une rencontre avec l'Hôpital Montfort pour établir une collaboration renforcée et a poursuivi des discussions avec Santé Ontario concernant le soutien aux services de santé en français.

Sur le plan local, un projet de Carrefour d'aide aux sans-abris à Cornwall est en préparation, soutenu par une lettre de manifestation d'intérêt envoyée à des partenaires clés. Si cette demande était recommandée, un financement de trois ans serait sollicité. Par ailleurs, l'Équipe Santé Ontario Archipel a rassemblé des partenaires pour envisager l'expansion des soins primaires, et des discussions sont en cours avec la Clinique médicale de St-Isidore pour un poste de thérapeute en santé mentale.

Le recrutement de professionnels de la santé a également été une priorité, la direction générale a présenté des recommandations au comité du maire de Cornwall pour le recrutement médical, soulignant des points essentiels pour attirer des médecins dans la région.

Une rencontre annuelle du personnel a eu lieu au Complexe sportif La Nation à Limoges. Un atelier sur la culture autochtone et une activité de consolidation d'équipe ont été proposés au personnel du CSCE. Pour la direction générale, le mois de septembre a été marqué par un engagement fort de l'Alliance pour répondre aux besoins de santé des francophones et renforcer les collaborations locales. Les membres sont invités à consulter le rapport pour de plus d'informations.

Lors de la discussion, Marc Bisson a laissé entendre que deux médecins ont été recrutés : l'un pour le site de Bourget et l'autre pour les sites de Cornwall et d'Alexandria. Dans ses rencontres communautaires, il a dit qu'il participera comme panéliste au congrès annuel de l'AFO, prévu du 17 au 19 octobre 2024 à Ottawa.

## RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Lyne Martineau, directrice générale adjointe, a présenté son rapport couvrant la période d'avril à août 2024. Ce rapport met en lumière l'identification des besoins des communautés francophones à travers une collecte de données sociodémographiques en collaboration avec l'Alliance pour les communautés en santé. Des formations en leadership et gestion Lean sont également prévues pour garantir la qualité des services au CSCE.

Une stratégie de communication sur les services de santé en français sera lancée à l'automne 2024, facilitant l'accès et la navigation pour les usagers. La direction générale adjointe participe à plusieurs comités pour intégrer la lentille francophone dans les

discussions sur les services de santé.

Concernant les ressources humaines, des initiatives de recrutement sont en cours, mais des défis subsistent en matière de rétention et de concurrence sur le marché. Un développement de plateforme d'orientation pour les nouveaux employés est prévu, ainsi que des outils pour le dossier médical électronique.

La protection des données et la prévention des cyberattaques sont prioritaires, avec un projet pilote pour un gestionnaire de mots de passe. Le plan de communication est en révision, avec une nouvelle plateforme Web en préparation. Le rapport souligne également la participation à des conférences et réseaux pour favoriser les échanges entre CSC. Ce résumé n'est qu'un extrait du document complet, et pour plus de détails, les membres sont invités à en faire une lecture approfondie.

Dans la discussion, ils ont partagé les défis auxquels ils font face et ont proposé quelques stratégies pour attirer et former un groupe de candidats talentueux pour l'équipe du CSCE. Cet échange a permis de partager des idées nouvelles et de réfléchir ensemble aux meilleures façons de renforcer l'équipe.

#### RAPPORT DES MEMBRES SUR LES ACTIVITÉS DE REPRÉSENTATION

Aucune représentation n'a été faite depuis la dernière rencontre.