



POSTE :	Médecin
NUMÉRO :	CSCE-2024-0012
LIEU DE TRAVAIL :	Alexandria, Ontario
TYPE DE CONTRAT :	Contrat permanent à temps plein, horaire flexible
DATE DE DÉBUT :	Dès que Possible

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et soins primaires dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell.

QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

- Fournir des soins primaires et participer au développement, à la mise en œuvre, à la supervision, ainsi qu'à l'évaluation des programmes et services offerts aux individus, aux familles et à la communauté.
- Fournir des soins primaires aux clients du CSCE en faisant des évaluations et en posant des diagnostics sur leur état de santé.
- S'acquitter de ses tâches cliniques en recevant, en examinant, en fournissant des conseils en matière d'éducation et de soins et en prescrivant des traitements aux clients, et ce, en concordance avec le Collège des médecins et chirurgiens de l'Ontario.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Doctorat en médecine d'une école de médecine reconnue en Ontario
- Connaissance du fonctionnement d'un dossier médical électronique (ex : PSSuite)
- Expérience de travail à titre de médecin et en soins primaires en milieu hospitalier ou communautaire
- Expérience clinique des examens médicaux et de la gestion de cas complexes
- Expérience dans le développement, la mise en application, la supervision et l'évaluation des programmes
- Expérience de travail au sein d'une équipe interprofessionnelle (atout)
- Connaissance approfondie des méthodes d'examen physique et des tests d'investigation
- Connaissance du rôle de l'équipe interprofessionnelle et de l'intervention interprofessionnelle
- Connaissance de l'approche et de la culture d'un Centre de santé communautaire
- Capacité d'analyser des problèmes complexes et de recommander des solutions à ces problèmes
- Capacité à encadrer les partenaires de soins de santé et à formuler des avis sur les soins de santé
- Capacité de faire l'entrée de données dans un dossier médical électronique
- Bon jugement clinique et discrétion
- Investissement dans la formation professionnelle continue
- Communication efficace, relations interpersonnelles efficaces et travail d'équipe
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Être membre en règle du Collège des médecins de l'Ontario ou prêt à l'obtenir et fournir un numéro de facturation OHIP
- Avoir son permis de conduire et accès à une voiture
- Fournir une preuve d'absence d'antécédent judiciaire pour le secteur vulnérable

AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 244 608\$ à 300 552\$ et 4 semaines de vacances annuelles
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel et fonds de pension HOOPP

COMMENT POSTULER?

Veuillez indiquer le numéro de référence de l'annonce et faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae à Madame Diane Nezerwe, agente aux ressources humaines, par courriel : rh@csceestrie.on.ca.

Nous encourageons fortement les candidatures de personnes issues de groupes diversifiés et recherchant l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes autochtones ou de couleur (BIPOC) ainsi que celles qui s'identifient comme 2SLGBTQ+. Le CSCE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière. Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.