

Faits saillants de la réunion du Conseil d'administration

10 décembre 2024 — Cornwall

MOT DE BIENVENUE

François Bazinet souhaite la bienvenue aux participants de la 285^e réunion du CA. Après constat du quorum, il ouvre la séance à 17 h 45.

PRIORITÉS

- **RÉVISION ET ADOPTION DE LA GRILLE SALARIALE**

Marc Bisson a demandé une approbation de la grille salariale révisée du CSCE. En effet, il a indiqué aux membres que les médecins venaient de recevoir une augmentation salariale de 300 552 \$ contre 292 365 \$ précédemment. Il a aussi informé que les pairs aidants auront les mêmes salaires que les secrétaires contractuelles en raison du taux horaire vital de 21,65 \$. Dans une discussion, Lyne Martineau a expliqué qu'auparavant, les secrétaires contractuelles jouaient un rôle de soutien à la secrétaire du site, mais que, désormais, les deux postes partagent les mêmes responsabilités. La principale différence réside dans le fait que les employés contractuels ne bénéficient pas des avantages sociaux, mais bénéficient plutôt d'une compensation en lieu et place.

En effet, le taux horaire minimum que ces employés percevaient ne répondaient plus aux conditions de salaire minimum vital. Le CSCE soucieux du bien-être des employés a jugé bon d'offrir un salaire décent au taux de 22,33 \$ suivant la grille salariale actuelle.

- **EXAMEN DES SCÉNARIOS CONCERNANT LA PRESSION SALARIALE**

Marc Bisson et Jonas Kobri ont présenté les scénarios d'augmentation de la masse salariale, en tenant compte des défis majeurs auxquels l'organisation fait face, tels que les pénuries de personnel, les contraintes budgétaires et la pression pour maintenir les niveaux de service. Pour donner suite aux recommandations du CA, la direction a fait préparer un chiffrier de simulation financière pour présenter les scénarios d'augmentation de la masse salariale.

L'impact de chaque scénario a été évalué non seulement sur les salaires, mais aussi sur l'inclusion des avantages sociaux, ce qui pourrait entraîner une variation de jusqu'à environ 3,1 % par rapport à la base établie. Après avoir examiné les différents scénarios et les déficits générés par chaque augmentation, il a été conclu que le CSCE pouvait supporter une hausse de 2 %. Marc Bisson a demandé de clarifier si cette augmentation serait rétroactive à partir du 1er avril 2024, ce à quoi le conseil d'administration a répondu par l'affirmative.

Ainsi, le conseil a proposé que l'augmentation de 2 % soit appliquée rétroactivement à compter du 1er avril 2024.

Le conseil d'administration a finalement adopté la proposition d'augmentation salariale de 2 % pour les employés du Centre de santé communautaire de l'Estrie, à l'exception des médecins.

MONITORAGE — SUIVI

SUITES AU PROCÈS-VERBAL DE LA 284^E RÉUNION ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2024

Marc Bisson a annoncé que la vente aux enchères s'est déroulée avec succès le 28 novembre dernier et qu'un total de 8 590,00 \$ a été recueilli. Ce montant sera destiné sous forme de cartes-cadeaux ou comme aide sociale, à la clientèle vulnérable du CSCE.

RAPPORT FINANCIER ET RAPPORTS TRIMESTRIELS

Jonas Kobri présente les points saillants des indicateurs ERSM/MSAA pour le deuxième trimestre ainsi que des états financiers clos au 31 octobre 2024. En ce qui concerne les rapports ministériels, il a informé le conseil d'administration que les rapports SGI et SRI ont été dûment soumis respectivement au ministère. Une demande de réallocation des surplus, d'un montant de 145 852 \$, a également été adressée au ministère.

Les dépenses salariales du CSCE s'élèvent actuellement à 4 928 687 \$, représentant 53,5 % du budget normalement alloué pour l'année fiscale. Les prévisions estiment un montant total de 8 900 000 \$ au 31 mars 2025, si le rythme actuel des dépenses est respecté, laissant ainsi prévoir un surplus d'environ 303 000 \$.

Une analyse du bilan fonctionnel révèle un actif circulant de 1 981 574 \$, soit 89 % de l'actif total. Quant au passif à long terme, il représente un montant cumulatif de 1 144 860 \$, dû à Santé Ontario. Ce passif correspond aux surplus relatifs aux salaires des médecins et au programme de diabète des exercices précédents, y compris celui de 2024.

Le passif à court terme s'élève à 228 484 \$. Dans l'ensemble, la structure financière du CSCE reste similaire à celle des années précédentes.

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Le directeur général, Marc Bisson a présenté au conseil d'administration un résumé détaillé des activités les plus importantes réalisées au cours du mois de novembre, mettant en avant les principales actions et avancées de l'organisation.

Tout d'abord, Marc Bisson a mentionné la campagne réussie « Pour vous, Pour nous » lancée par l'Alliance pour des communautés en santé, dont l'objectif était de sensibiliser les élus et le public à l'importance d'investir dans les services de santé primaire en Ontario. La campagne a culminé le 26 novembre à Queen's Park, où il a été souligné la nécessité de prioriser les soins de santé pour les communautés francophones et les zones rurales. Le directeur a informé que, bien que les élus aient montré de la compréhension et de la sensibilité sur le sujet, ils ont également insisté sur le fait que le budget reste limité, ce qui nécessite de la patience.

Marc Bisson a également informé que la lettre envoyée par le président de l'organisation a été publiée au niveau local et à Kingston, et que des lettres ont été envoyées aux ministres des Finances, de la Santé et aux députés locaux, les exhortant à considérer les fonds nécessaires pour les services de santé primaire dans le prochain budget provincial.

De plus, il a commenté la visite du directeur régional de Toronto et de l'Est de Santé Ontario dans les installations de Cornwall, suivie d'une réunion avec l'équipe de gestion pour discuter des réussites et des défis. Il a également mentionné la rencontre avec la Dre Elizabeth Muggah, conseillère spéciale de Santé Ontario pour les soins primaires, qui a montré de l'intérêt pour le travail de l'organisation en ce qui concerne les besoins en santé des francophones.

Le directeur a mis en évidence sa participation à diverses réunions externes importantes, telles que celles du Groupe Santé du Réseau francophone de l'immigration de l'Est et de la Table de concertation de la Communauté francophone accueillante. Il a également informé sa participation au lancement du Plan stratégique Montfort et à plusieurs tables de travail sur les soins primaires.

Le 28 novembre, le directeur a assisté à la réunion annuelle de fin d'année du personnel, accompagnée d'une vente aux enchères qui a été un grand succès. Il a également rencontré l'équipe de gestion et les responsables des programmes pour examiner les progrès internes. Enfin, le directeur a réitéré sa participation à la journée de l'Alliance à Queen's Park, où il a eu l'opportunité de dialoguer avec des élus et leurs équipes. Au cours du mois, aucune responsabilité fiduciaire ou légale n'a été enregistrée.

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

François Bazinet a parlé de sa participation dans le Board Liaison de l'Alliance pour des communautés en santé le 14 novembre 2024. Il a également mentionné que plusieurs avis de réception des lettres aux entités gouvernementales en rapport avec la campagne « Pour vous, Pour nous » ont été reçus.