

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

### DEUX CENT QUATRE-VINGT-SEPTIÈME RÉUNION ORDINAIRE

11 mars 2025

#### MOT DE BIENVENUE

Carole Prévost souhaite la bienvenue aux participants de la 287<sup>e</sup> réunion du CA après que François Bazinet en ait fait la demande en raison de problèmes de connexion. Il a suivi la réunion par téléphone. Après avoir constaté le quorum, elle ouvre la séance à 17 h 33.

#### PRIORITÉS

- **RETOUR SUR LE RÉSULTAT DES ÉLECTIONS EN ONTARIO**

Marc Bisson a discuté sur le résultat des élections en Ontario où le premier ministre Doug Ford et le Parti progressiste-conservateur de l'Ontario ont obtenu un mandat majoritaire historique, remportant 80 des 124 sièges de l'Ontario.

Une des priorités majeures du gouvernement réélu de Ford sera la gestion des menaces de tarifs des États-Unis sur l'économie de l'Ontario. Cela inclut des milliards de dollars de soutien économique pour protéger la province. Cependant, en ce qui concerne le secteur de la santé, le gouvernement a annoncé un investissement de 1,8 milliard de dollars pour connecter deux millions de personnes supplémentaires à un médecin de famille ou à une équipe de soins primaires d'ici quatre ans. Cette initiative devrait répondre à la demande croissante de services de santé, qui était la principale préoccupation des électeurs selon des sondages récents.

Pour le secteur de la santé, cet investissement représente une opportunité de transformation, avec un accent sur l'amélioration de l'accès aux soins primaires. Les organisations doivent saisir l'occasion pour engager leurs députés locaux et exprimer leur soutien à cette initiative. Cela est particulièrement crucial avant l'annonce du budget prévu pour la fin mars ou début avril.

- **MISE À JOUR DE L'ORGANIGRAMME**

Marc Bisson a présenté une mise à jour de l'organigramme du CSCE. Michel Laviolette, superviseur du Carrefour Bien-être pour les jeunes, a été promu au poste de gestionnaire de programme, sous la supervision directe de la direction générale. Cette promotion découle de l'élargissement de ses responsabilités, incluant la gestion de 11 employés et 23 organisations partenaires répartis sur plusieurs sites. Il bénéficie également d'un ajustement de salaire financé par le budget distinct du Carrefour, et non par celui du CSCE. Cette évolution a conduit à une réorganisation de l'organigramme, portant à cinq le nombre de gestionnaires et une direction générale adjointe sous la supervision directe de la direction générale.

- **APPROBATION DU PLAN D'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ 2025-2026**

Marc Bisson présente un plan d'amélioration de la qualité préparé par Étienne Grandmaître Saint-Pierre et l'équipe de santé primaire, en collaboration avec le comité de qualité. L'objectif principal est d'optimiser l'accès aux soins et d'améliorer les flux de patients à travers diverses initiatives adaptées aux besoins de la communauté. Ces initiatives incluent :

- L'accueil des clients orphelins, la collaboration avec les écoles pour fournir des soins aux élèves sans médecin et la gestion des urgences pour éviter les visites inutiles.
- L'amélioration de l'accès aux soins de santé mentale et le suivi des patients récemment hospitalisés pour réduire les réadmissions.
- La réduction des barrières à l'accès aux soins, notamment à travers l'intégration de navigateurs du système de santé pour accompagner les clients vulnérables.

Le plan aborde également l'équité en santé, en mettant l'accent sur l'accès aux soins pour les communautés autochtones et en développant des pratiques inclusives et sécuritaires. Des initiatives sont mises en place pour sensibiliser le personnel aux réalités des populations marginalisées et renforcer la collaboration avec les organisations autochtones locales.

En ce qui concerne l'expérience des patients, des sondages de satisfaction et des groupes de discussion seront organisés pour mieux comprendre leurs attentes et améliorer la qualité des soins. Du côté des fournisseurs de soins, plusieurs initiatives seront prises pour améliorer leur rétention et leur bien-être, telles que la reconnaissance des employés, des horaires flexibles et la mise en place de mécanismes de soutien interéquipe.

Le plan met également l'accent sur la sécurité des patients, l'inclusion, la diversité et l'accessibilité, tout en offrant des soins palliatifs de haute qualité, adaptés aux besoins des patients en fin de vie. L'intégration de l'intelligence artificielle sera utilisée pour réduire la charge administrative et améliorer l'accès aux soins.

Les clients cibles comprennent les jeunes en difficulté, les nouveaux parents, les patients dans des secteurs vulnérables, comme l'oncologie et les soins palliatifs, ainsi que les personnes âgées. Des sondages de satisfaction et des panels de discussion seront organisés avec les clients. De plus, la capacité d'attention aux soins palliatifs sera renforcée par une formation spécialisée.

En termes d'accès à venir, il est prévu d'atteindre 11 662 clients en 2025, 14 000 en 2026 et 15 000 la même année.

- **CONGRÈS DE L'ALLIANCE POUR DES COMMUNAUTÉS EN SANTÉ**

Marc Bisson a informé les membres de la programmation du prochain congrès de l'Alliance, prévu pour les 4 et 5 juin 2025. Le thème principal de l'événement sera « Placer les personnes au centre : faire progresser les soins de santé primaires accessibles et durables en Ontario ». Ce congrès abordera des sujets essentiels, tels que la construction d'un système de santé durable, l'amélioration de l'accès aux soins et l'intégration des voix des personnes vulnérables dans la conception des soins. L'événement servira de plateforme de collaboration pour les professionnels des soins de santé primaires, les leaders communautaires, les décideurs politiques et les partenaires du système, afin de favoriser des solutions innovantes pour un système de santé plus

inclusif et centré sur les besoins des Ontariens.

Le congrès débutera le 4 juin par un gala des Prix du changement transformateur et se poursuivra jusqu'au 5 juin. Un symposium sur les milieux ruraux, éloignés et nordiques se tiendra le 3 juin. L'événement se déroulera au Sheraton Parkway Toronto North Hôtel & Suites, à Richmond Hill, ON.

- **FORMAT ET THÈME POUR LA RETRAITE DU CONSEIL EN MAI**

Lors de la réunion, les membres ont abordé plusieurs points importants, notamment la prochaine retraite du conseil, prévue pour le 21 mai. Il a été souligné qu'il y a actuellement deux postes vacants au sein du conseil, mais ce nombre augmentera à trois suites à la démission de Marc Yelle, qui a quitté son poste en raison de son incapacité à assister aux dernières convocations à cause de ses obligations professionnelles. Marc Bisson a indiqué que le recrutement actif de nouveaux candidats est en cours pour pourvoir ces postes vacants.

En ce qui concerne la retraite, le format et les sujets restent à définir, mais, lors des discussions, Linda Cleroux a proposé le thème de la diversité et de l'équité, tandis que Marlène Thélusma Rémy a mentionné qu'elle enverrait bientôt sa propre proposition de sujet. Il a également été décidé que la retraite se tiendra à Chrysler. Par ailleurs, un sondage d'évaluation de la gouvernance sera prochainement envoyé aux membres du conseil afin de recueillir leurs retours et de renforcer les pratiques de gouvernance.

## **MONITORAGE — SUIVI**

### **ADOPTION DES RAPPORTS FINANCIERS ET RAPPORTS TRIMESTRIELS**

Jonas Kobri a présenté les points saillants des états financiers clôturés au 31 janvier 2025. Il a informé le Conseil d'Administration que les rapports SGI et SRI pour le quatrième trimestre (Q4) sont attendus en avril 2025. L'exercice fiscal se terminera le 31 mars 2025, avec des audits qui commenceront en avril. La structure budgétaire pour l'exercice fiscal 2025-2026 restera inchangée, car l'entente actuelle a été prorogée dans les mêmes conditions, mais, en raison de l'augmentation des salaires des médecins et de l'implantation du programme IPCT, le budget salarial s'élèvera à 10 524 017 \$.

Les dépenses opérationnelles courantes seront de 1 977 319 \$, ce qui amène les dépenses de fonctionnement totales et les revenus totaux du CSCE à 12 501 336 \$, soit une augmentation de 10 % par rapport aux années précédentes. Le budget flexible pour 2024-2025 est également de 12 501 336 \$, en revenus et en dépenses, contre 11 006 406 \$ l'année précédente. Cette hausse est principalement due à la revalorisation des salaires des médecins, au soutien des opérations ministérielles et au programme IPCT qui représente 10 % du budget total. À la fin de l'exercice, les dépenses salariales totales devraient atteindre 9 850 539 \$, soit 93 % du budget alloué aux salaires, et les salaires du programme IPCT seront de 480 946 \$, représentant 81 % du budget prévu pour ce programme, en raison des difficultés de recrutement des médecins. Les surplus salariaux du programme IPCT sont estimés à 618 185 \$. Les dépenses opérationnelles courantes devraient atteindre 2 230 879 \$, soit une augmentation de 12 % par rapport à l'année précédente,

due en grande partie au renouvellement des équipements et à l'aménagement des espaces de travail pour les médecins récemment recrutés. L'actif circulant est de 1 998 297 \$, représentant 89 % de l'actif total, avec un solde bancaire de 1 102 754 \$ et des placements de 330 646 \$. Bien que le besoin en fonds de roulement semble négatif à terme, les dépenses opérationnelles peuvent être couvertes. Le passif à long terme se compose principalement d'un montant dû à Santé Ontario de 1 023 332 \$, incluant les surplus des salaires des médecins et du programme de diabète des exercices précédents, y compris 2024. Cette dette arrivera à échéance, et le CSCE prévoit de la rembourser selon un échéancier progressif. Le passif à court terme est de 215 274 \$, comprenant des dettes envers les fournisseurs (31 295 \$), un fonds de pension (177 642 \$), des frais courus (19 059 \$), et un solde débiteur de 12 722 \$ auprès du receveur général.

#### RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Le rapport d'activités de la direction générale pour le mois de février met en évidence plusieurs points importants. Tout d'abord, la convocation anticipée des élections en Ontario a interrompu ou ralenti l'avancement de projets clés avec Santé Ontario. Cette pause dans les processus de décision pourrait compliquer la fin de l'année fiscale, affectant les délais de réponse et la capacité à effectuer les dépenses nécessaires, notamment pour le projet d'élargissement des équipes interprofessionnelles entre plusieurs organisations, qui souffre encore d'incertitudes concernant la réconciliation comptable et la responsabilité.

D'autre part, la direction générale et certains membres de son équipe de gestion ont reçu la visite du président et directeur général de l'Hôpital Glengarry Mémorial à Alexandria. Cette rencontre a permis de renforcer les liens entre les deux organisations, de discuter des enjeux communs et d'identifier des projets de collaboration à court et moyen terme. De plus, un nouveau médecin a rejoint l'équipe de Cornwall à la mi-février, financé par le projet d'élargissement des équipes interprofessionnelles, ce qui permettra à l'équipe de Cornwall de prendre en charge environ 1 000 nouveaux patients dans une région à forte demande. Une stratégie d'intégration a été mise en place pour l'aider à s'adapter à son équipe et au système de santé local.

Concernant la transformation des soins primaires en Ontario, la direction générale a rencontré les gestionnaires de programmes pour partager les dernières informations sur cette transformation

Enfin, le rapport souligne l'importance des activités et des réunions avec divers comités, tant internes qu'externes, concernant l'expansion des services de soins primaires et les projets de collaboration avec Santé Ontario et d'autres organisations régionales.

#### RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Aucun rapport n'a été apporté de la part de la présidence à cette réunion.

#### RAPPORT DES MEMBRES SUR LES ACTIVITÉS DE REPRÉSENTATION

Marlène Thélusma Rémy a informé qu'elle a participé à l'événement « Salon des Aînés » à Cornwall, un salon ouvert au public, destiné aux aînés de la communauté.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Marc Bisson a demandé aux membres de vérifier le calendrier des réunions pour la période 2024-2025 afin de définir les détails manquants.

---

**François Bazinet**  
**Président**

---

**Marc Bisson**  
**Secrétaire**